

VNÚTORNÝ PREDPIS RIADENIA OBCE Č. 2/2024:

**PRAVIDLÁ  
PRE POSTUP OBCE PRI VYBAVOVANÍ SŤAŽNOSTÍ  
ADRESOVANÝCH OBCI HOROVCE A ORGÁNOM OBCE  
HOROVCE**



## ČASŤ PRVÁ ÚVODNÉ USTANOVENIA

### Článok 1

#### Predmet úpravy

- (1) Pravidlá pre postup obce pri vybavovaní sťažností adresovaných obci Horovce a orgánom obce Horovce (ďalej aj „*pravidlá pre postup obce pri vybavovaní sťažností adresovaných obci a orgánom obce*“, „*Pravidlá*“ v príslušnom gramatickom tvare) upravujú v súlade s ustanoveniami zákona SNR č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov (ďalej aj „*zákon o obecnom zriadení*“) a v súlade s ustanoveniami zákona č. 9/2010 Z. z. o sťažnostiach v znení neskorších predpisov (ďalej aj „*zákon o sťažnostiach*“) ustanovenie príslušnosti orgánov obce Horovce na vybavovanie sťažností, ustanovenie postupu obce Horovce pri prijímaní, evidovaní, vybavovaní a kontrole vybavovania sťažností a ustanovenie postupu obce Horovce pri oznámení výsledku vybavenia sťažností.
- (2) Pravidlá pre postup obce pri vybavovaní sťažností adresovaných obci a orgánom obce Horovce sú jedným z organizačných opatrení obce Horovce (ďalej aj „*obec*“ v príslušnom gramatickom tvare) v záujme správneho a včasného vybavovania sťažností adresovaných obci a jej orgánom.

### Článok 2

#### Základné ustanovenia pre postup obce pri vybavovaní sťažností adresovaných obci a orgánom obce

- (1) Obec a orgány obce postupujú pri vybavovaní sťažností v súlade s ustanoveniami osobitného predpisu<sup>1</sup> a v súlade s ustanoveniami týchto Pravidiel.
- (2) Pre postup obce a orgánov obce pri vybavovaní sťažností sa neuplatňujú<sup>2</sup> ustanovenia všeobecného predpisu o správnom konaní.<sup>3</sup>
- (3) Informácie o tom, kde môže sťažovateľ podať sťažnosť a stručný postup obce pri vybavovaní sťažností, vrátane príslušných lehôt obec zverejní<sup>4</sup> na webovom sídle obce.<sup>5</sup>
- (4) Používanie pojmu „*obec*“ ustanoveniami týchto Pravidiel je treba v kontexte jednotlivých ustanovení primerane obsahovo rozumieť aj ako „*orgán obce v rozsahu svojej príslušnosti*“, alebo „*zamestnanec obce, zodpovedný za príslušný úkon, agendu v rozsahu svojej náplne práce*“.

### Článok 3

#### Sťažnosť a sťažovateľ

- (1) Sťažnosť je podanie fyzickej osoby, alebo právnickej osoby, ktorým:<sup>6</sup>

---

<sup>1</sup> zákon o sťažnostiach

<sup>2</sup> § 25 odsek 4 zákona o sťažnostiach

<sup>3</sup> zákon č. 71/1967 Zb. o správnom konaní (správny poriadok) v znení neskorších predpisov

<sup>4</sup> § 5 odsek 1 písmená b), d) zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v znení neskorších predpisov

<sup>5</sup> § 4 odsek 3 zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v znení neskorších predpisov

<sup>6</sup> § 3 zákona o sťažnostiach



- a) sa domáha ochrany svojich práv alebo právom chránených záujmov, o ktorých sa domnieva, že boli porušené činnosťou alebo nečinnosťou (ďalej aj „činnosť“ v príslušnom gramatickom tvare) obce, alebo orgánu obce,
  - b) poukazuje na konkrétne nedostatky, najmä na porušenie ustanovení právnych predpisov, ktorých odstránenie je v pôsobnosti obce, alebo orgánu obce.
- (2) Sťažnosťou nie je podanie, ktoré:<sup>7</sup>
- a) má charakter dopytu, vyjadrenia, názoru, žiadosti, podnetu alebo návrhu,
  - b) poukazuje na konkrétne nedostatky v činnosti obce, alebo orgánu obce, ktorých odstránenie alebo vybavenie je upravené ustanoveniami iných osobitných predpisov,<sup>8</sup>
  - c) je sťažnosťou v súlade s ustanoveniami iných osobitných predpisov,<sup>9</sup>
  - d) smeruje proti rozhodnutiu orgánu obce vydanému v konaní v súlade s ustanoveniami osobitného predpisu,<sup>10</sup>
  - e) smeruje proti záverom kontroly, auditu, dohľadu, dozoru alebo inšpekcie v súlade s ustanoveniami osobitného predpisu,<sup>11</sup>
  - f) obsahuje utajované skutočnosti alebo z obsahu ktorého je zrejmé, že jeho vybavením ako sťažnosti v súlade s ustanoveniami zákona o sťažnostiach by došlo k ohrozeniu utajovaných skutočností podľa ustanovení osobitného predpisu.<sup>12</sup>
- (3) Sťažnosťou nie je ani podanie:
- a) v ktorom sa upozorňuje na nedostatky v činnosti iného orgánu verejnej správy,
  - b) osoby poverenej súdom na výkon verejnej moci.
- (4) Sťažovateľom je fyzická, alebo právnická osoba, ktorá podá sťažnosť. Podanie sťažnosti sa nesmie stať podnetom ani dôvodom na vyvodzovanie dôsledkov, ktoré by sťažovateľovi spôsobili akúkoľvek ujmu.<sup>13</sup>

## ČASŤ DRUHÁ VYBAVOVANIE SŤAŽNOSTÍ

### Článok 4

#### Podanie sťažnosti

- (1) Sťažnosť musí byť písomná a možno ju obci Horovce podať v listinnej podobe alebo v elektronickej podobe.<sup>14</sup> Sťažovateľ môže obci Horovce podať sťažnosť:
  - a) poštou na poštovú adresu Obecného úradu obce Horovce, alebo
  - b) osobne v podateľni obce na Obecnom úrade obce Horovce počas úradných hodín, alebo

<sup>7</sup> § 4 zákona o sťažnostiach

<sup>8</sup> napríklad zákon č. 372/1990 Zb. o priestupkoch v znení neskorších predpisov a ďalšie

<sup>9</sup> napríklad zákon č. 233/1995 Z. z. o súdnych exekútoroch a exekučnej činnosti (Exekučný poriadok) a o zmene a doplnení ďalších zákonov v znení neskorších predpisov a ďalšie

<sup>10</sup> napríklad zákon č. 71/1967 Zb. o správnom konaní (správny poriadok) v znení neskorších predpisov a ďalšie

<sup>11</sup> napríklad zákon č. 39/1993 Z. z. o Najvyššom kontrolnom úrade Slovenskej republiky v znení neskorších predpisov a ďalšie

<sup>12</sup> zákon č. 215/2004 Z. z. o ochrane utajovaných skutočností a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

<sup>13</sup> § 7 odsek 1 zákona o sťažnostiach

<sup>14</sup> § 5 odsek 1 zákona o sťažnostiach



- c) elektronicky vo formáte pdf na mailovú adresu obce Horovce zverejnenú na webovom sídle obce Horovce, alebo
  - d) prostredníctvom elektronickej schránky obce Horovce.
- (2) Sťažnosť, ktorá je obci podaná sťažovateľom elektronicky (mailom v súlade s odsekom (1) písmeno c) tohto článku Pravidiel), musí byť sťažovateľom autorizovaná;<sup>15</sup> ak nie je autorizovaná ani odoslaná prostredníctvom prístupového miesta, ktoré vyžaduje úspešnú autentifikáciu sťažovateľa, musí ju sťažovateľ do 5 pracovných dní od jej podania potvrdiť, a to vlastnoručným podpisom, jej autorizáciou alebo odoslaním prostredníctvom prístupového miesta, ktoré vyžaduje úspešnú autentifikáciu, inak sa sťažnosť odloží. O odložení sťažnosti a dôvodoch jej odloženia obec písomne upovedomí sťažovateľa do 15 pracovných dní od odloženia.<sup>16</sup>
- (3) Ak sa sťažovateľ dostaví na Obecný úrad obce Horovce (ďalej aj „*obecný úrad obce*“ v príslušnom gramatickom tvare) osobne podať sťažnosť, ktorú nemá vyhotovenú písomne, zamestnanec obce v súlade so svojou náplňou práce sťažovateľa prijme a umožní mu, aby si sťažnosť v listinnej podobe vyhotovil priamo v priestoroch obecného úradu obce.
- (4) Ak sa na obecný úrad obce dostaví osoba, ktorej zdravotný stav bráni, aby si sťažnosť v listinnej podobe vyhotovila sama, za túto osobu ju vyhotoví zamestnanec obce<sup>17</sup> zodpovedný za agendu podateľne obce.
- (5) Ak si sťažovateľ uplatní svoje právo požiadať o utajenie svojej totožnosti, starosta obce a všetky osoby, ktoré sa na vybavovaní sťažnosti podieľajú postupujú v súlade s ustanoveniami osobitného predpisu.<sup>18</sup>

## Článok 5

### Náležitosti a predmet sťažnosti

- (1) Sťažnosť musí obsahovať všetky náležitosti:
- a) formálne:<sup>19</sup>
    - 1. meno, priezvisko a adresu sťažovateľa ak je sťažovateľom fyzická osoba,
    - 2. názov a sídlo právnickej osoby a meno a priezvisko osoby oprávnenej za ňu konať ak je sťažovateľom právnická osoba,
    - 3. vlastnoručný podpis sťažovateľa, ak je sťažnosť podaná v listinnej podobe,
  - b) obsahové: z podanej sťažnosti musí byť jednoznačné:<sup>20</sup>
    - 1. proti komu smeruje,
    - 2. na aké nedostatky poukazuje,
    - 3. čoho sa sťažovateľ domáha.
- (2) Ak si sťažovateľ zvolí zástupcu, ktorý v jeho mene podáva sťažnosť, súčasťou sťažnosti musí byť písomné splnomocnenie pre zástupcu zastupovať sťažovateľa pri podaní sťažnosti a pri úkonoch súvisiacich s vybavovaním sťažnosti, s osvedčeným podpisom.<sup>21</sup>

<sup>15</sup> § 5 odsek 4 zákona o sťažnostiach, § 23 odsek 1 zákona č. 305/2013 Z. z. o elektronickej podobe výkonu pôsobnosti orgánov verejnej moci a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

<sup>16</sup> § 5 odsek 5 zákona o sťažnostiach

<sup>17</sup> § 5 odsek 7 zákona o sťažnostiach

<sup>18</sup> § 8 zákona o sťažnostiach

<sup>19</sup> § 5 odsek 2 zákona o sťažnostiach

<sup>20</sup> § 5 odsek 3 zákona o sťažnostiach

<sup>21</sup> § 5 odsek 9 zákona o sťažnostiach, § 58 zákona SNR č. 323/1992 Zb. o notároch a notárskej činnosti (Notársky poriadok) v znení neskorších predpisov, zákon č. 599/2001 Z. z. o osvedčovaní listín a podpisov na listinách okresnými úradmi a obcami v znení neskorších predpisov



- (3) Ak sťažnosť neobsahuje obligatórne náležitosti,<sup>22</sup> obec sťažnosť odloží.<sup>23</sup>
- (4) Ak z podanej sťažnosti nie je jednoznačné proti komu smeruje, na aké nedostatky poukazuje a čoho sa sťažovateľ domáha, alebo ak chýbajú informácie potrebné na jej prešetrenie, obec písomne vyzve sťažovateľa, aby v lehote desať pracovných dní od doručenia písomnej výzvy sťažnosť doplnil a súčasne ho poučí, že inak sťažnosť odloží<sup>24</sup> (Príloha 1 týchto Pravidiel).
- (5) Ak sťažnosť podá viac sťažovateľov spoločne, sťažnosť musí obsahovať formálne náležitosti všetkých sťažovateľov a zároveň aj určenie sťažovateľa, ktorému sa doručujú písomnosti súvisiace s jej vybavovaním. Ak nie je v spoločnej sťažnosti určené, komu sa majú písomnosti súvisiace s vybavovaním spoločnej sťažnosti doručovať, obec zašle písomnosti tomu sťažovateľovi, ktorý je v spoločnej sťažnosti uvedený ako prvý.

## Článok 6

### Prijímanie sťažností

- (1) Prijímanie sťažností zabezpečuje podateľňa obce Horovce v priestoroch obecného úradu obce Horovce každý pracovný deň v úradných hodinách.
- (2) Sťažnosť adresovaná zamestnancovi obce, alebo vedúcemu zamestnancovi obce je treba považovať za sťažnosť podanú obci.<sup>25</sup> Ak ktorýkoľvek zamestnanec obce, ktorému bola doručená zásielka na meno zistí, že písomnosť má podľa jej obsahu charakter sťažnosti, je povinný ju dať zaevidovať do centrálnej evidencie sťažností.
- (3) Každé podanie fyzickej osoby, alebo právnickej osoby sa posudzuje vždy podľa jeho obsahu bez ohľadu na jeho označenie.<sup>26</sup> Za správne posúdenie obsahu prijatej sťažnosti zodpovedá starosta obce, alebo osoba poverená jej vybavovaním.

## Článok 7

### Evidencia sťažností

- (1) Obec je osobou povinnou viesť Centrálnu evidenciu sťažností doručených obci alebo orgánom obce (ďalej aj „*Centrálna evidencia sťažností*“ v príslušnom gramatickom tvare) samostatne, oddelene od evidencie ostatných registratúrnych záznamov.<sup>27</sup> Obec eviduje každú prijatú sťažnosť v registratúrnom denníku a zároveň aj v Centrálnej evidencii sťažností ako osobitnú systematickú evidenciu v súlade s ustanoveniami Registratúrneho poriadku obecného úradu obce Horovce.
- (2) Za vedenie Centrálnej evidencie sťažností zodpovedá starosta obce, alebo starostom obce písomne poverený zamestnanec obce, v súlade s jeho náplňou práce. Centrálnu evidenciu sťažností vedie obec pre každý kalendárny rok v štruktúre:
  - a) označenie sťažnosti v chronologicko-numerickej rade v tvare: poradové číslo/kalendárny rok,
  - b) predmet sťažnosti,
  - c) dátum doručenia sťažnosti obci,
  - d) sťažovateľ a jeho identifikácia: fyzická osoba v rozsahu meno, priezvisko a trvalý / prechodný pobyt, právnická osoba v rozsahu názov, sídlo, IČO a meno a priezvisko osoby ktorá za právnickú osobu koná,

<sup>22</sup> § 5 odsek 2 zákona o sťažnostiach

<sup>23</sup> § 6 odsek 1 písmeno a) zákona o sťažnostiach

<sup>24</sup> § 6 odsek 2 zákona o sťažnostiach

<sup>25</sup> § 5 odsek 10 zákona o sťažnostiach

<sup>26</sup> § 3 odsek 2 zákona o sťažnostiach

<sup>27</sup> § 10 zákona o sťažnostiach



- e) identifikácia komu bola sťažnosť pridelená na vybavenie a dátum pridelenia,
  - f) výsledok prešetrenia sťažnosti,
  - g) prijaté opatrenia a lehota ich splnenia / plnenia,
  - h) dátum vybavenia sťažnosti / postúpenia sťažnosti vrátane identifikácie orgánu príslušného na vybavenie / odloženia sťažnosti vrátane dôvodu odloženia,
  - i) dátum doručenia opakovanej sťažnosti / ďalšej opakovanej sťažnosti,
  - j) dátum vybavenia opakovanej sťažnosti / ďalšej opakovanej sťažnosti,
  - k) výsledok kontroly vybavenia sťažnosti.
- (3) Sťažnosť je evidovaná v kalendárnom roku v ktorom bola obci doručená.
- (4) Pre každú sťažnosť doručenú obci je vytvorený samostatný spis do ktorého sa ukladajú všetky dokumenty súvisiace s vybavovaním sťažnosti.

## Článok 8

### Vecná príslušnosť orgánov obce na vybavenie sťažností

- (1) Na vybavenie sťažnosti smerujúcej voči starostovi obce je:
- a) pri prenesenom výkone štátnej správy príslušný najbližší orgán štátnej správy, ktorému zákon zveril kontrolnú pôsobnosť v súlade s ustanoveniami príslušného osobitného predpisu,<sup>28</sup>
  - b) pri samosprávnej činnosti príslušná dočasná komisia obecného zastupiteľstva obce zriadená obecným zastupiteľstvom obce na vybavenie sťažnosti.
- (2) Na vybavenie opakovanej sťažnosti je príslušný orgán, ktorý vybavil predchádzajúcu sťažnosť.<sup>29</sup>
- (3) Na vybavenie ďalšej opakovanej sťažnosti je príslušný orgán, ktorý vybavil opakovanú sťažnosť.<sup>30</sup>
- (4) Na vybavenie sťažnosti smerujúcej proti vybaveniu sťažnosti starostom obce je:<sup>31</sup>
- a) pri prenesenom výkone štátnej správy príslušný vedúci najbližšieho nadriadeného orgánu štátnej správy, ktorému zákon zveril kontrolnú pôsobnosť v súlade s ustanoveniami príslušného osobitného predpisu a ktorý predchádzajúcu sťažnosť vybavil,
  - b) pri samosprávnej činnosti príslušná dočasná komisia obecného zastupiteľstva obce zriadená obecným zastupiteľstvom obce na vybavenie sťažnosti.
- (5) Na vybavenie ďalšej sťažnosti smerujúcej proti vybaveniu sťažnosti starostom obce je:<sup>32</sup>
- a) pri prenesenom výkone štátnej správy príslušný vedúci najbližšieho nadriadeného orgánu štátnej správy, ktorému zákon zveril kontrolnú pôsobnosť v súlade s ustanoveniami príslušného osobitného predpisu a ktorý predchádzajúcu sťažnosť vybavil,
  - b) pri samosprávnej činnosti príslušná dočasná komisia obecného zastupiteľstva obce zriadená obecným zastupiteľstvom obce na vybavenie sťažnosti.
- (6) Na prešetrenie a vybavenie sťažnosti smerujúcej voči hlavnému kontrolórovi obce, obecnému zastupiteľstvu obce, orgánom obecného zastupiteľstva obce a voči jednotlivým

<sup>28</sup> § 11 odsek 2 zákona o sťažnostiach

<sup>29</sup> § 21 odsek 2 zákona o sťažnostiach

<sup>30</sup> § 21 odsek 6 zákona o sťažnostiach

<sup>31</sup> § 22 odsek 3 zákona o sťažnostiach

<sup>32</sup> § 22 odsek 5 zákona o sťažnostiach



poslancom obecného zastupiteľstva obce je príslušná dočasná komisia obecného zastupiteľstva obce zriadená obecným zastupiteľstvom obce na vybavenie.

- (7) Na vybavenie sťažnosti smerujúcej:
  - a) voči činnosti alebo nečinnosti zamestnancov obce,
  - b) voči zástupcovi starostu obce,
  - c) voči štatutárnemu orgánu právnickej osoby zriadenej obcou,
  - d) proti vybaveniu sťažnosti okrem sťažnosti, ktorú vybavoval starosta obce je príslušný starosta obce.
- (8) Na vybavenie sťažnosti občanov a zákonných zástupcov detí a žiakov navštevujúcich materskú školu, základnú školu a školské zariadenie zriadené obcou<sup>33</sup> je príslušný starosta obce. To neplatí pre vybavenie sťažnosti, na ktorej vybavenie je príslušná Štátna školská inšpekcia.<sup>34</sup>
- (9) Na kontrolu vybavovania sťažností je príslušný hlavný kontrolór obce.<sup>35</sup>
- (10) Pri vybavovaní sťažností postupuje príslušný orgán v súlade s ustanoveniami osobitného predpisu.<sup>36</sup>

## Článok 9

### Dočasná komisia obecného zastupiteľstva obce na vybavenie sťažnosti

- (1) Obecné zastupiteľstvo obce na vybavenie sťažnosti zriadi dočasnú komisiu na vybavenie sťažnosti v súlade s ustanoveniami Rokovacieho poriadku obecného zastupiteľstva obce.
- (2) Dočasná komisia na vybavenie sťažnosti má spravidla 3 členov a 1 náhradníka z radov poslancov obecného zastupiteľstva obce. Prijatím uznesenia nadpolovičnou väčšinou hlasov prítomných poslancov obecného zastupiteľstva obce môžu poslanci obecného zastupiteľstva obce rozhodnúť aj inak.
- (3) Dočasnú komisiu obecného zastupiteľstva obce navonok zastupuje jej predseda.
- (4) Ak je podaná sťažnosť proti niektorému z členov dočasnej komisie obecného zastupiteľstva obce, nastupuje na jeho miesto náhradník.
- (5) Dočasnú komisiu obecného zastupiteľstva obce zvoláva a vedie jej predseda. Pri zvolávaní predseda dočasnej komisie prihliada, aby sa dočasná komisia schádzala tak, aby boli dodržané lehoty pre vybavenie sťažnosti.<sup>37</sup> Dočasná komisia obecného zastupiteľstva obce je uznášaniaschopná, ak je na jej zasadnutí prítomná nadpolovičná väčšina jej členov.

## Článok 10

### Lehoty pri vybavovaní sťažností

- (1) Lehoty určené obci ako prijímateľovi sťažnosti:<sup>38</sup>
  - a) lehota pre písomné upovedomenie sťažovateľa o odložení sťažnosti, ak márne uplynie lehota na autorizovanie sťažnosti podanej v elektronickej podobe:<sup>39</sup> do 15 pracovných dní od odloženia sťažnosti,<sup>40</sup>

<sup>33</sup> § 6 odsek 17 zákona č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

<sup>34</sup> § 13 odsek 1 zákona č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

<sup>35</sup> § 23 odsek 1 zákona a sťažnostiach, § 18d odsek 1 zákona o obecnom zriadení

<sup>36</sup> § 12 zákona sťažnostiach

<sup>37</sup> § 13 zákona o sťažnostiach

<sup>38</sup> zákon o sťažnostiach

<sup>39</sup> § 5 odsek 5 zákona o sťažnostiach



- b) lehota pre vybavenie sťažnosti: do 60 pracovných dní;<sup>41</sup>
1. lehota na vybavenie sťažnosti začína plynúť prvým pracovným dňom nasledujúcim po dni jej doručenia obci, alebo po dni doručenia potvrdenia sťažnosti podanej v elektronickej podobe;<sup>42</sup>
  2. ak je sťažnosť náročná na prešetrenie, starosta obce môže rozhodnúť o predĺžení lehoty na vybavenie sťažnosti o 30 pracovných dní; starosta obce bezodkladne písomne oznámi sťažovateľovi predĺženie lehoty a zároveň v oznámení uvedie dôvod, pre ktorý je predĺženie lehoty nevyhnutné (Príloha 2 týchto Pravidiel),
- c) lehota na postúpenie podania, z ktorého je zrejmé, že smeruje proti rozhodnutiu, ktoré nie je právoplatné a obec na jeho vybavenie nie je príslušná: 5 pracovných dní od jeho doručenia;<sup>43</sup>
- obec postúpi také podanie orgánu, ktorý napadnuté rozhodnutie vydal a zároveň o tomto postúpení upovedomí toho, kto podanie podal,
- d) lehota pre postúpenie sťažnosti orgánu verejnej správy príslušnému na jej vybavenie, ak obec prijala sťažnosť, na ktorej vybavenie nie je príslušná: do desiatich pracovných dní od doručenia;<sup>44</sup>
- o postúpení sťažnosti orgánu príslušnému na jej vybavenie obec upovedomí sťažovateľa,
- e) lehota pre upovedomenie sťažovateľa o odložení sťažnosti a dôvodoch:<sup>45</sup> do 60 pracovných dní,<sup>46</sup>
- f) lehota pre vrátenie sťažnosti, v ktorej sťažovateľ požiadal o utajenie svojej totožnosti a na ktorej vybavenie obec nie je príslušná: najneskôr do desiatich pracovných dní od jej doručenia;<sup>47</sup>
- obec zároveň uvedie sťažovateľovi dôvody vrátenia sťažnosti,
- g) lehota pre vybavenie sťažnosti proti vybaveniu sťažnosti: do 60 pracovných dní.<sup>48</sup>
- (2) Lehoty určené sťažovateľovi:<sup>49</sup>
- a) lehota pre potvrdenie podania sťažnosti, ak sťažovateľ podá sťažnosť v elektronickej podobe a podaná sťažnosť nie je autorizovaná ani odoslaná prostredníctvom prístupového miesta, ktoré vyžaduje úspešnú autentifikáciu sťažovateľa: do piatich pracovných dní od podania sťažnosti;<sup>50</sup>
  - po márnom uplynutí lehoty obec sťažnosť odloží,
  - b) lehota na doplnenie sťažnosti, ak sťažnosť nie je čitateľná a zrozumiteľná, nie je z nej jednoznačné proti komu smeruje, na aké nedostatky poukazuje a čoho sa sťažovateľ domáha, alebo ak chýbajú informácie potrebné na jej prešetrenie: desať pracovných dní od doručenia písomnej výzvy sťažovateľovi;<sup>51</sup>
  - obec zároveň sťažovateľa poučí, že inak sťažnosť odloží,

<sup>40</sup> § 5 odsek 5 zákona o sťažnostiach

<sup>41</sup> § 13 zákona o sťažnostiach

<sup>42</sup> § 13 odsek 3, § 5 odsek 5 zákona o sťažnostiach

<sup>43</sup> § 4 odsek 5 zákona o sťažnostiach

<sup>44</sup> § 9 zákona o sťažnostiach

<sup>45</sup> § 6 odsek 1 písmená b), c), d), f), g) zákona o sťažnostiach

<sup>46</sup> § 6 odsek 4 zákona o sťažnostiach

<sup>47</sup> § 8 odsek 3 zákona o sťažnostiach

<sup>48</sup> § 22 odsek 4 zákona o sťažnostiach

<sup>49</sup> zákon o sťažnostiach

<sup>50</sup> § 5 odsek 5 zákona o sťažnostiach

<sup>51</sup> § 6 odsek 2 zákona o sťažnostiach





- c) lehota na poskytnutie spolupráce sťažovateľa: desať pracovných dní od doručenia písomnej výzvy sťažovateľovi.<sup>52</sup>
- (3) Lehota pre orgán verejnej správy, ktorý bol požiadaný obcou o súčinnosť pri vybavovaní sťažnosti:<sup>53</sup> najneskôr do desiatich pracovných dní od doručenia žiadosti o súčinnosť.<sup>54</sup>
- (4) Lehota pre iné osoby, ktoré boli požiadané obcou o súčinnosť pri vybavovaní sťažnosti s ich súhlasom: najneskôr do desiatich pracovných dní od doručenia žiadosti o súčinnosť.<sup>55</sup>

## Článok 11

### Prešetrovanie sťažností

- (1) Prešetrovanie sťažností je jednou z foriem kontrolnej činnosti, ktorou sa zisťuje skutočný stav veci a jeho súlad alebo rozpor s ustanoveniami príslušných osobitných predpisov.<sup>56</sup>
- (2) Orgán obce, ktorý je príslušný na prešetrenie a vybavenie sťažnosti<sup>57</sup> je povinný bezodkladne oboznámiť toho, proti komu sťažnosť smeruje s obsahom sťažnosti v takom rozsahu a čase, aby sa jej prešetrovanie nemohlo zmarit'. Zároveň mu umožní vyjadriť sa k sťažnosti, predkladať doklady, písomnosti, informácie a údaje potrebné na vybavenie sťažnosti.<sup>58</sup>
- (3) Orgán obce, ktorý je príslušný na prešetrenie a vybavenie sťažnosti je oprávnený v nevyhnutnom rozsahu písomne vyzvať sťažovateľa na spoluprácu s určením spôsobu jej poskytnutia a s poučením, že v prípade neposkytnutia spolupráce alebo jej neposkytnutia v stanovenej lehote sa sťažnosť odloží<sup>59</sup> (Príloha 3 týchto Pravidiel). V čase od odoslania výzvy na poskytnutie spolupráce do jej poskytnutia lehota na vybavenie sťažnosti neplynie.
- (4) Orgán obce, ktorý je príslušný na prešetrenie a vybavenie sťažnosti je v záujme prešetrenia a vybavenia sťažnosti oprávnený požadovať súčinnosť aj od ďalších orgánov obce, ako aj od iných osôb s ich súhlasom.<sup>60</sup>
- (5) Pri prešetrovaní sťažnosti sa vychádza z jej predmetu,<sup>61</sup> bez ohľadu na sťažovateľa a toho, proti komu sťažnosť smeruje. Ak je podľa obsahu iba časť podania sťažnosťou, prešetrí sa iba v tomto rozsahu. Ak sa sťažnosť skladá z viacerých samostatných častí, prešetruje sa každá z nich. Ak nemožno sťažnosť alebo jej časť prešetriť, orgán obce, ktorý je príslušný na prešetrenie a vybavenie sťažnosti to uvedie v zápisnici o prešetrení sťažnosti a oznámi to sťažovateľovi.<sup>62</sup>
- (6) Orgán obce, ktorý je príslušný na prešetrenie a vybavenie sťažnosti prešetrí iba tie časti sťažnosti, na ktorých vybavenie je príslušný, ostatné časti sťažnosti postúpi orgánu príslušnému na ich vybavenie.<sup>63</sup> Časti, ktoré nie sú sťažnosťou, orgán obce, ktorý je príslušný na prešetrenie a vybavenie sťažnosti neprešetruje, o čom sťažovateľ

<sup>52</sup> § 16 odsek 2 zákona o sťažnostiach

<sup>53</sup> § 17 odsek 1 zákona o sťažnostiach

<sup>54</sup> § 17 odsek 2 zákona o sťažnostiach

<sup>55</sup> § 17 odsek 3 zákona o sťažnostiach

<sup>56</sup> § 18 zákona o sťažnostiach

<sup>57</sup> Článok 8 týchto Pravidiel

<sup>58</sup> § 15 zákona o sťažnostiach

<sup>59</sup> § 16 zákona o sťažnostiach

<sup>60</sup> § 17 zákona o sťažnostiach

<sup>61</sup> § 5 odsek 3 zákona o sťažnostiach

<sup>62</sup> § 18 odsek 2 zákona o sťažnostiach

<sup>63</sup> § 9 zákona o sťažnostiach



upovedomí v oznámení výsledku prešetrenia sťažnosti s uvedením dôvodov ich neprešetrenia.<sup>64</sup>

- (7) O prešetrení sťažnosti spíše orgán obce, ktorý je príslušný na prešetrenie a vybavenie sťažnosti prostredníctvom svojho člena (dočasná komisia), alebo zamestnanca obce zápisnicu o prešetrení sťažnosti<sup>65</sup> (Príloha 4 týchto Pravidiel).
- (8) Orgán obce, ktorý je príslušný na prešetrenie a vybavenie sťažnosti prešetrí sťažnosť objektívne na základe získaných podkladov a vo vzájomných súvislostiach.
- (9) Sťažnosť je prešetrená prerokovaním zápisnice o prešetrení sťažnosti. Orgán obce, ktorý sťažnosť prešetroval prerokuje zápisnicu o prešetrení sťažnosti s osobou zodpovednou za zistené nedostatky a s jej priamym nadriadeným podľa organizačnej štruktúry.
- (10) Ak zápisnicu o prešetrení sťažnosti nie je možné prerokovať, sťažnosť je prešetrená doručením jedného vyhotovenia zápisnice o prešetrení sťažnosti príslušnému organizačnému útvaru obecného úradu obce, alebo orgánu obce, alebo subjektu zriadenému obcou, v ktorom bola sťažnosť prešetrovaná.<sup>66</sup>
- (11) Ak sa vedúci organizačného útvaru obecného úradu obce, alebo vedúci subjektu zriadeného obcou, v ktorom sa sťažnosť prešetrovala, alebo ním splnomocnený zástupca odmietne oboznámiť so zápisnicou, splniť povinnosti v rozsahu ustanovenia osobitného predpisu,<sup>67</sup> alebo ak zápisnicu odmietne podpísať, orgán obce, ktorý sťažnosť prešetroval, uvedie tieto skutočnosti v zápisnici.<sup>68</sup>
- (12) Orgán obce, ktorý sťažnosť prešetroval predloží starostovi obce:
  - a) zápisnicu o výsledku prešetrenia sťažnosti,
  - b) návrh písomného oznámenia výsledku prešetrenia sťažnosti (Príloha 5 týchto Pravidiel).Ak sťažnosť prešetroval starosta obce, zápisnicu o výsledku prešetrenia sťažnosti a písomné oznámenie výsledku prešetrenia sťažnosti pripraví osobne.
- (13) Ak je sťažnosť opodstatnená, v oznámení sťažovateľovi o výsledku prešetrenia sťažnosti obec uvedie, že orgánu obce, zamestnancovi obce, alebo inej zodpovednej osobe u ktorej sa sťažnosť prešetrovala, boli uložené povinnosti.<sup>69</sup>
- (14) Starosta obce zabezpečí prostredníctvom obecného úradu obce odoslanie oznámenia výsledku prešetrenia sťažnosti sťažovateľovi.
- (15) Informácie z dokumentácie súvisiacej s vybavovaním sťažností, ktoré sú chránené alebo ku ktorým je prístup obmedzený<sup>70</sup> sa neprístupujú.

## Článok 12

### Vybavenie sťažnosti

- (1) Sťažnosť podaná obci môže byť vybavená:<sup>71</sup>
  - a) vrátením sťažnosti,
  - b) odložením sťažnosti,
  - c) oznámením výsledku prešetrenia sťažnosti,

<sup>64</sup> § 18 odsek 3 zákona o sťažnostiach

<sup>65</sup> § 19 zákona o sťažnostiach

<sup>66</sup> § 18 odsek 4 zákona o sťažnostiach

<sup>67</sup> § 19 odsek 1 písmeno i) zákona o sťažnostiach

<sup>68</sup> § 19 odsek 2 zákona o sťažnostiach

<sup>69</sup> § 19 odsek 1 písmeno i) zákona o sťažnostiach

<sup>70</sup> zákon č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v znení neskorších predpisov

<sup>71</sup> § 1 odsek 2 písmeno b) zákona o sťažnostiach



- d) oznámením výsledku prekontrolovania správnosti vybavenia predchádzajúcej sťažnosti.
- (2) Sťažnosť podaná obci je vybavená vrátením, ak sťažovateľ požiadal o utajenie svojej totožnosti a obec na vybavenie tejto sťažnosti nie je príslušná. Obec sťažnosť vráti sťažovateľovi najneskôr do desiatich pracovných dní od jej doručenia s uvedením dôvodu vrátenia.<sup>72</sup>
- (3) Sťažnosť podaná obci je po jej prešetrení vybavená odoslaním písomného oznámenia výsledku jej prešetrenia<sup>73</sup> sťažovateľovi.<sup>74</sup> V oznámení obec uvedie, či sťažnosť je opodstatnená, alebo neopodstatnená. Oznámenie musí obsahovať odôvodnenie výsledku prešetrenia sťažnosti, ktoré korešponduje so zápisnicou o výsledku prešetrenia sťažnosti.
- (4) Obec vybaví sťažnosť odložením sťažnosti:
- a) ak:<sup>75</sup>
1. sťažnosť podaná obci neobsahuje náležitosti<sup>76</sup> podľa ustanovení osobitného predpisu<sup>77</sup> a ak ide o sťažnosť podanú v elektronickej podobe aj podľa ďalších ustanovení osobitného predpisu,<sup>78</sup>
  2. obec zistí, že vo veci, ktorá je predmetom sťažnosti, konal alebo koná súd, prokuratúra, iný orgán činný v trestnom konaní alebo koná iný orgán verejnej správy,
  3. obec zistí, že sťažnosť sa týka inej osoby, než ktorá ju podala, a nie je priložené splnomocnenie,
  4. od udalosti, ktorej sa predmet sťažnosti týka, uplynulo v deň jej doručenia viac ako päť rokov,
  5. ide o ďalšiu opakovanú sťažnosť,
  6. ide o sťažnosť proti vybavovaniu sťažnosti v súlade s ustanovením osobitného predpisu,<sup>79</sup>
  7. ide o ďalšiu sťažnosť proti vybavovaniu sťažnosti,
  8. sťažnosť bola obci zaslaná na vedomie,
  9. sťažovateľ neposkytol spoluprácu alebo ak spoluprácu neposkytol v lehote,<sup>80</sup>
  10. sťažovateľ neudelil súhlas,<sup>81</sup>
- b) ak sťažovateľ pred vybavením sťažnosti písomne vezme sťažnosť späť alebo ak sťažovateľ písomne obci pred vybavením sťažnosti oznámi, že na jej vybavení netrvá,<sup>82</sup>
- c) ak ako sťažnosť je označené podanie:<sup>83</sup>
1. ktoré má charakter dopytu, vyjadrenia, názoru, žiadosti, podnetu alebo návrhu,
  2. ktoré poukazuje na konkrétne nedostatky v činnosti obce, ktorých odstránenie alebo vybavenie je upravené ustanoveniami príslušného osobitného predpisu,

<sup>72</sup> § 8 odsek 3 zákona o sťažnostiach

<sup>73</sup> najmä § 18 a ďalšie zákona o sťažnostiach

<sup>74</sup> § 20 odsek 1 zákona o sťažnostiach

<sup>75</sup> § 6 odsek 1 zákona o sťažnostiach

<sup>76</sup> § 5 odsek 6 zákona o sťažnostiach

<sup>77</sup> § 5 odsek 2 zákona o sťažnostiach

<sup>78</sup> § 5 odsek 4, alebo 5 zákona o sťažnostiach

<sup>79</sup> § 22 odsek 3 zákona o sťažnostiach

<sup>80</sup> § 16 odsek 1 zákona o sťažnostiach

<sup>81</sup> § 8 odsek 2 zákona o sťažnostiach

<sup>82</sup> § 6 odsek 3 zákona o sťažnostiach

<sup>83</sup> § 4 odsek 3 zákona o sťažnostiach



3. ktoré smeruje proti rozhodnutiu orgánu verejnej správy vydanému v konaní podľa ustanovení osobitného predpisu,
  4. ktoré smeruje proti záverom kontroly, auditu, dohľadu, dozoru alebo inšpekcie podľa ustanovení osobitného predpisu,
  5. ktoré obsahuje utajované skutočnosti alebo z obsahu ktorého je zrejmé, že jeho vybavením ako sťažnosti podľa tohto zákona by došlo k ohrozeniu utajovaných skutočností podľa ustanovení osobitného predpisu,
  6. ktoré upozorňuje na nedostatky v činnosti iného orgánu verejnej správy,
  7. osoby poverenej súdom na výkon verejnej moci;
- Obec takéto podanie neodloží, ak je príslušná podanie vybaviť v súlade s ustanoveniami príslušných osobitných predpisov.
- (5) O odložení sťažnosti obec vyhotoví záznam (Príloha 6 týchto Pravidiel).
  - (6) Obec do 60 pracovných dní písomne upovedomí sťažovateľa o odložení sťažnosti a o dôvodoch jej odloženia,<sup>84</sup> (Príloha 7 týchto Pravidiel) ak:
    - a) zistí, že vo veci, ktorá je predmetom sťažnosti, konal alebo koná súd, prokuratúra, iný orgán činný v trestnom konaní alebo koná iný orgán verejnej správy,
    - b) zistí, že sťažnosť sa týka inej osoby, než ktorá ju podala, a nie je priložené splnomocnenie,
    - c) od udalosti, ktorej sa predmet sťažnosti týka, uplynulo v deň jej doručenia viac ako päť rokov,
    - d) ide o sťažnosť proti vybavovaniu sťažnosti,
    - e) ide o ďalšiu sťažnosť proti vybavovaniu sťažnosti.
  - (7) Obec do 15 pracovných dní od doručenia podania písomne upovedomí toho, kto podanie podal o odložení podania označeného ako sťažnosť a o dôvodoch odloženia,<sup>85</sup> (Príloha 7 týchto Pravidiel) ak podanie:
    - a) má charakter dopytu, vyjadrenia, názoru, žiadosti, podnetu alebo návrhu,
    - b) poukazuje na konkrétne nedostatky v činnosti orgánu verejnej správy, ktorých odstránenie alebo vybavenie je upravené ustanoveniami príslušného osobitného predpisu,
    - c) smeruje proti rozhodnutiu orgánu verejnej správy vydanému v konaní podľa ustanovení osobitného predpisu,
    - d) smeruje proti záverom kontroly, auditu, dohľadu, dozoru alebo inšpekcie podľa ustanovení osobitného predpisu,
    - e) obsahuje utajované skutočnosti alebo z obsahu ktorého je zrejmé, že jeho vybavením ako sťažnosti podľa tohto zákona by došlo k ohrozeniu utajovaných skutočností podľa ustanovení osobitného predpisu,
    - f) ide o podanie obci, v ktorom upozorňuje na nedostatky v činnosti iného orgánu verejnej správy,
    - g) ide o podanie osoby poverenej súdom na výkon verejnej moci.

## Článok 13

### Postúpenie sťažnosti

- (1) Ak je obci doručená sťažnosť, ktorá je sťažnosťou v súlade s ustanoveniami iného osobitného predpisu (ďalej aj „podanie“ v príslušnom gramatickom tvare).<sup>86</sup>

<sup>84</sup> § 6 odsek 4 zákona o sťažnostiach

<sup>85</sup> § 4 odsek 3 zákona o sťažnostiach

<sup>86</sup> § 4 odsek 4, § 9 zákona o sťažnostiach



- a) obec podanie vybaví v súlade s ustanoveniami príslušného osobitného predpisu, ak je na vybavenie podania príslušná,
  - b) obec, ak na vybavenie podania nie je príslušná, podanie najneskôr do desiatich pracovných dní od jeho doručenia obci postúpi orgánu verejnej správy príslušnému na jeho vybavenie (Príloha 8 týchto Pravidiel). Postúpenie podania orgánu verejnej správy príslušnému na jeho vybavenie obec zároveň oznámi tomu, kto podanie podal.
- (2) Ak je obci doručené podanie, ktoré smeruje proti rozhodnutiu orgánu verejnej správy vydanému v konaní v súlade s ustanoveniami osobitného predpisu a z ktorého je zrejmé, že smeruje proti rozhodnutiu ktoré nie je právoplatné:<sup>87</sup>
- a) obec podanie vybaví,<sup>88</sup> ak je na vybavenie podania príslušná,
  - b) obec, ak na vybavenie podania nie je príslušná, podanie do piatich pracovných dní od jeho doručenia obci postúpi orgánu, ktorý napadnuté rozhodnutie vydal (Príloha 8 týchto Pravidiel). O postúpení podania orgánu, ktorý napadnuté rozhodnutie vydal obec upovedomí toho, kto podanie podal.
- (3) Obec prijatú sťažnosť, na ktorej vybavenie nie je príslušná, postúpi najneskôr do desiatich pracovných dní od jej doručenia obci orgánu verejnej správy príslušnému na jej vybavenie (Príloha 8 týchto Pravidiel). O postúpení sťažnosti orgánu verejnej správy príslušnému na jej vybavenie obec upovedomí sťažovateľa.<sup>89</sup>

#### Článok 14

##### Opakovaná sťažnosť a ďalšia opakovaná sťažnosť

- (1) Opakovaná sťažnosť je sťažnosť toho istého sťažovateľa, v tej istej veci, ak v nej neuvádza nové skutočnosti.<sup>90</sup>
- (2) Opakovanú sťažnosť vybaví<sup>91</sup> orgán obce, ktorý je príslušný na prešetrenie a vybavenie sťažnosti.<sup>92</sup>
- (3) Ďalšia opakovaná sťažnosť je sťažnosť toho istého sťažovateľa podaná po opakovanej sťažnosti v tej istej veci, ak v nej sťažovateľ neuvádza nové skutočnosti.<sup>93</sup>
- (4) Ďalšiu opakovanú sťažnosť vybaví<sup>94</sup> orgán obce, ktorý je príslušný na vybavenie opakovanej sťažnosti.<sup>95</sup>
- (5) Ďalšiu opakovanú sťažnosť obec odloží,<sup>96</sup> o čom sťažovateľ neupovedomí.
- (6) Sťažnosť iného sťažovateľa v tej istej veci, ktorú už obec vybavila, sa neprešetruje. Výsledok prešetrenia takejto sťažnosti obec oznámi sťažovateľovi.

#### Článok 15

##### Sťažnosť proti vybavovaniu sťažnosti

- (1) Sťažnosť, v ktorej sťažovateľ vyjadruje nesúhlas s vybavovaním svojej predchádzajúcej sťažnosti je novou sťažnosťou proti postupu orgánu obce pri vybavovaní sťažnosti. Sťažnosť proti postupu orgánu obce pri vybavovaní sťažnosti nie je opakovanou

<sup>87</sup> § 4 odsek 5 zákona o sťažnostiach

<sup>88</sup> napríklad zákon č. 71/1967 Zb. o správnom konaní (správny poriadok) v znení neskorších predpisov

<sup>89</sup> § 9 zákona o sťažnostiach

<sup>90</sup> § 21 odsek 1 zákona o sťažnostiach

<sup>91</sup> § 21 odseky 2, 3, 5 zákona o sťažnostiach

<sup>92</sup> Článok 8 týchto Pravidiel

<sup>93</sup> § 21 odsek 6 zákona o sťažnostiach

<sup>94</sup> § 21 odsek 6 zákona o sťažnostiach

<sup>95</sup> Článok 8 týchto Pravidiel

<sup>96</sup> § 21 odsek 6 zákona o sťažnostiach



sťažnosťou, a to ani vtedy, ak v nej sťažovateľ opakuje skutočnosti z predchádzajúcej sťažnosti.<sup>97</sup>

- (2) Sťažnosť smerujúcu proti vybaveniu sťažnosti vybaví<sup>98</sup> orgán obce, ktorý je príslušný na vybavenie sťažnosti smerujúcej proti vybaveniu sťažnosti.<sup>99</sup>
- (3) Ďalšiu sťažnosť smerujúcu proti vybaveniu sťažnosti vybaví<sup>100</sup> orgán obce, ktorý je príslušný na vybavenie ďalšej sťažnosti smerujúcej proti vybaveniu sťažnosti.<sup>101</sup>
- (4) Ďalšiu sťažnosť proti vybavovaniu sťažnosti obec odloží,<sup>102</sup> o čom sťažovateľa upovedomí.

## Článok 16

### Vybavovanie sťažnosti v režime utajenia totožnosti sťažovateľa

- (1) Ak sťažovateľ požiada obec o utajenie svojej totožnosti, obec je povinná jeho totožnosť utajiť. Obec môže totožnosť sťažovateľa utajiť aj vtedy, ak je to v záujme vybavenia sťažnosti.
- (2) Pri prešetrovaní a vybavovaní sťažnosti sťažovateľa v utajenom režime jeho totožnosti postupuje orgán obce, ktorý je príslušný na prešetrovanie a vybavenie sťažnosti v súlade s ustanoveniami osobitného predpisu.<sup>103</sup>
- (3) Sťažnosť, v ktorej sťažovateľ požiadal o utajenie svojej totožnosti a na ktorej vybavenie obec nie je príslušná, obec nepostúpi, ale vráti sťažovateľovi s uvedením dôvodu.<sup>104</sup>

## Článok 17

### Zachovanie mlčanlivosti

- (1) Mlčanlivosť o skutočnostiach, ktoré sa dozvedel pri vybavovaní sťažnosti dodržiava každý, kto sa o nich v rámci vybavovania sťažnosti dozvedel. Od tejto povinnosti ho môže písomne oslobodiť len ten, v koho záujme má túto povinnosť.<sup>105</sup>
- (2) Mlčanlivosť je povinný dodržiavať každý, komu je známa totožnosť sťažovateľa, ktorý požiadal obec o utajenie svojej totožnosti.<sup>106</sup>
- (3) Povinnosť zachovávať mlčanlivosť trvá aj po ukončení pracovného pomeru v obci, alebo obdobného pracovného pomeru v obci, po ukončení výkonu mandátu starostu obce, alebo poslanca obecného zastupiteľstva obce alebo po ukončení funkcie hlavného kontrolóra obce.
- (4) Povinnosť zachovávať mlčanlivosť trvá aj po vybavení sťažnosti.

<sup>97</sup> § 22 odseky 1, 2 zákona o sťažnostiach

<sup>98</sup> § 22 odseky 3, 4 zákona o sťažnostiach

<sup>99</sup> Článok 8 týchto Pravidiel

<sup>100</sup> § 22 odsek 5 zákona o sťažnostiach

<sup>101</sup> Článok 8 týchto Pravidiel

<sup>102</sup> § 22 odsek 5 zákona o sťažnostiach

<sup>103</sup> § 8 odseky 1, 2 zákona o sťažnostiach

<sup>104</sup> § 8 odsek 3, § 9 zákona o sťažnostiach

<sup>105</sup> § 25 odsek 3 zákona o sťažnostiach

<sup>106</sup> § 8 odsek 1 zákona o sťažnostiach



## ČASŤ TRETIA SPOLOČNÉ, PRECHODNÉ A ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

### Článok 18

#### Spoločné ustanovenia

- (1) Starosta obce je osobou povinnou vytvárať vhodné materiálne, technické a personálne podmienky na správne a včasné vybavenie sťažností.<sup>107</sup>
- (2) Trovy, ktoré vznikli sťažovateľovi, znáša sťažovateľ, trovy, ktoré vznikli obci, znáša obec.<sup>108</sup>
- (3) Osoba príslušná na vybavenie sťažnosti je oprávnená kontrolovať, či sa opatrenia prijaté na odstránenie nedostatkov a príčin ich vzniku riadne plnia.
- (4) Pravidlá pre postup obce pri vybavovaní sťažností adresovaných obci Horovce a orgánom obce Horovce sú záväzné pre orgány obce Horovce: starostu obce a obecné zastupiteľstvo obce ako aj pre orgány obecného zastupiteľstva obce. Pravidlá pre postup obce pri vybavovaní sťažností adresovaných obci Horovce a orgánom obce Horovce sú zároveň záväzné pre všetkých zamestnancov obce Horovce.
- (5) Starosta obce oboznámi všetkých zamestnancov obce s týmito Pravidlami najneskôr v deň ich účinnosti, u nových zamestnancov obce najneskôr v deň ich nástupu do zamestnania.
- (6) Starosta obce priebežne oboznámi zamestnancov obce so zmenami týchto Pravidiel.
- (7) Starosta obce je osobou oprávnenou vykonávať kontrolu dodržiavania ustanovení týchto Pravidiel a vyžaduje ich dôsledné plnenie. Kontrolu vybavovania sťažností vykonáva hlavný kontrolór obce.<sup>109</sup>
- (8) Starosta obce je osobou oprávnenou v rozsahu svojej príslušnosti ustanovenia týchto Pravidiel upresňovať a konkretizovať vo svojich príkazoch, pokynoch aj v ustanoveniach ďalších vnútorných predpisov riadenia obce.
- (9) Právo na ochranu osobných údajov a povinnosti obce pri ochrane osobných údajov<sup>110</sup> nie sú ustanoveniami týchto Pravidiel dotknuté.
- (10) Ustanovenia vnútorného predpisu o pravidlách kontrolnej činnosti v obci nie sú ustanoveniami týchto Pravidiel dotknuté.
- (11) Pravidlá pre postup obce pri vybavovaní sťažností adresovaných obci Horovce a orgánom obce Horovce sú k dispozícii všetkým zamestnancom obce v elektronickej forme na elektronickom úložisku obce a v tlačenej forme u starostu obce.
- (12) Pokiaľ nie sú ustanoveniami týchto Pravidiel podrobnejšie upravené podmienky a postupy vzťahujúce sa na vybavovanie sťažností, zodpovedné osoby a príslušné orgány obce postupujú v súlade s ustanoveniami príslušných osobitných predpisov.<sup>111</sup>

### Článok 19

#### Prechodné ustanovenia

- (1) Pre postup obce pri vybavovaní sťažností adresovaných obci a orgánom obce sa vždy uplatnia prechodné ustanovenia osobitného predpisu.<sup>112</sup>

---

<sup>107</sup> § 25 odsek 1 zákona o sťažnostiach

<sup>108</sup> § 25 odsek 2 zákona o sťažnostiach

<sup>109</sup> § 18d odsek 1 zákona o obecnom zriadení, § 23 odsek 1 zákona o sťažnostiach

<sup>110</sup> najmä zákon č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

<sup>111</sup> najmä zákon o sťažnostiach



- (2) Postup pri vybavovaní sťažností začatý v súlade s ustanoveniami vnútorného predpisu účinného pred nadobudnutím účinnosti týchto Pravidiel (predchádzajúci vnútorný predpis) bude dokončený v súlade s ustanoveniami predchádzajúceho vnútorného predpisu za súčasného splnenia podmienky súladu s aktuálnou legislatívou, s výnimkou, ak je účelné a technicky, organizačne, administratívne, účtovne a personálne možné v ňom pokračovať už v súlade s týmito Pravidlami.

## Článok 20

### Záverečné ustanovenia

- (1) Schváliť Pravidlá pre postup obce pri vybavovaní sťažností adresovaných obci Horovce a orgánom obce Horovce, ich zmeny, doplnenia a zrušenie je v súlade s ustanoveniami zákona o obecnom zriadení a v súlade s ustanoveniami Štatútu obce Horovce prijatím uznesenia nadpolovičnou väčšinou hlasov prítomných poslancov obecného zastupiteľstva obce vyhradené Obecnému zastupiteľstvu obce Horovce.
- (2) Pravidlá pre postup obce pri vybavovaní sťažností adresovaných obci Horovce a orgánom obce Horovce, v súlade s ustanovením § 11 odsek 1 a ďalšími ustanoveniami zákona o sťažnostiach schválilo Obecné zastupiteľstvo obce Horovce dňa 13. 11. 2024 prijatím uznesenia č. 209/2024.
- (3) Pravidlá pre postup obce pri vybavovaní sťažností adresovaných obci Horovce a orgánom obce Horovce nadobúdajú účinnosť dňa 15. 11. 2024.

---

Erik Timko  
starosta obce

Počet príloh: 8

### ZOZNAM PRÍLOH

Číslo prílohy	Názov prílohy	Počet strán
1.	<b>Výzva na doplnenie sťažnosti</b>	<b>1</b>
2.	<b>Oznámenie o predĺžení lehoty na vybavenie sťažnosti</b>	<b>1</b>
3.	<b>Výzva na spoluprácu</b>	<b>1</b>
4.	<b>Zápisnica o prešetrení sťažnosti</b>	<b>2</b>
5.	<b>Oznámenie výsledku vybavenia sťažnosti</b>	<b>1</b>
6.	<b>Záznam o odložení sťažnosti</b>	<b>1</b>
7.	<b>Upovedomenie o odložení sťažnosti</b>	<b>1</b>
8.	<b>Postúpenie sťažnosti</b>	<b>1</b>

---

<sup>112</sup> zákon o sťažnostiach





Príloha 1 vnútorného predpisu riadenia obce č. 2/2024

Meno, priezvisko sťažovateľa  
Adresa sťažovateľa

Sťažnosť č.                      Vybavuje                      Obec Horovce                      Dátum

VEC:

**VÝZVA NA DOPLNENIE SŤAŽNOSTI**

Obci Horovce bola dňa \_\_. \_\_. 20\_\_ doručená Vaša sťažnosť vo veci \_\_\_\_\_ (*uviesť predmet sťažnosti*) \_\_\_\_\_. Nakoľko z podanej sťažnosti nie je jednoznačne zrejmé, \_\_\_\_\_ *uviesť jeden zo zákonných dôvodov\** \_\_\_\_\_, obec Horovce Vás v súlade s ustanovením § 6 odsek 2 zákona č. 9/2010 Z. z. o sťažnostiach v znení neskorších predpisov

**vyzýva**

na doplnenie sťažnosti v rozsahu \_\_\_\_\_ *presne rozpísať* \_\_\_\_\_ v lehote do desať pracovných dní od doručenia tejto výzvy. V prípade ak sťažnosť v stanovenej lehote a v požadovanom rozsahu nebude doplnená, obec Horovce v súlade s ustanovením § 6 odsek 2 zákona č. 9/2010 Z. z. o sťažnostiach v znení neskorších predpisov sťažnosť odloží.

\_\_\_\_\_  
Meno, Priezvisko  
starosta obce

*\* Uveďte jeden zo zákonných dôvodov:  
proti komu smeruje  
alebo na aké nedostatky poukazuje  
alebo čoho sa ako sťažovateľ domáhate  
alebo nie je čitateľná a zrozumiteľná  
alebo chýbajú informácie na jej prešetrenie*



Meno, priezvisko sťažovateľa  
Adresa sťažovateľa

Sťažnosť č.	Vybavuje	Obec Horovce	Dátum
-------------	----------	--------------	-------

VEC:

### OZNÁMENIE O PREDLŽENÍ LEHOTY NA VYBAVENIE SŤAŽNOSTI

Obci Horovce bola dňa \_\_. \_\_. 20\_\_ doručená Vaša sťažnosť vo veci \_\_\_\_\_ (*uviest' predmet sťažnosti*) \_\_\_\_\_ ktorou sa domáhate / poukazujete na \_\_\_\_\_ *opísať predmet sťažnosti* \_\_\_\_\_.

Sťažnosť je na prešetrenie náročná z dôvodu podrobného a precízneho zisťovania skutkového stavu a vypočutia väčšieho množstva osôb (*alebo uviest' iný dôvod*). Z uvedeného dôvodu starosta obce Horovce v súlade s ustanovením § 13 odsek 2 zákona č. 9/2010 Z. z. o sťažnostiach v znení neskorších predpisov

**lehotu na prešetrenie sťažnosti predlžuje o 30 pracovných dní.**

*Obec oznámi predĺženie lehoty sťažovateľovi bezodkladne, písomne, pred jej uplynutím.*

\_\_\_\_\_  
Meno, Priezvisko  
starosta obce



Príloha 3 vnútorného predpisu riadenia obce č. 2/2024

Meno, priezvisko sťažovateľa  
Adresa sťažovateľa

Sťažnosť č.	Vybavuje	Obec Horovce	Dátum
-------------	----------	--------------	-------

VEC:

**VÝZVA NA SPOLUPRÁCU**

Obci Horovce bola dňa \_\_. \_\_. 20\_\_ doručená Vaša sťažnosť vo veci \_\_\_\_\_ (*uviesť predmet sťažnosti*) \_\_\_\_\_. V záujme komplexného, kvalifikovaného a objektívneho prešetrenia sťažnosti Vás obec Horovce v súlade s ustanovením § 16 odsek 1 zákona č. 9/2010 Z. z. o sťažnostiach v znení neskorších predpisov

**vyzýva**

na doplnenie sťažnosti v rozsahu \_\_\_\_\_ *presne rozpísať* \_\_\_\_\_ v lehote do desať pracovných dní od doručenia tejto výzvy. V prípade ak sťažnosť v stanovenej lehote nebude doplnená, obec Horovce v súlade s ustanovením § 6 odsek 1 písmeno i) zákona č. 9/2010 Z. z. o sťažnostiach v znení neskorších predpisov sťažnosť odloží.

---

Meno, Priezvisko  
starosta obce



## ZÁPISNICA O PREŠETRENÍ SŤAŽNOSTI

**Predmet sťažnosti:** \_\_\_\_\_

**Subjekt, v ktorom sa sťažnosť prešetrovala:** \_\_\_\_\_

**Osoba (orgán obce), ktorá sťažnosť prešetrovala:** \_\_\_\_\_

**Obdobie prešetrovania sťažnosti:** \_\_\_\_\_

**Preukázané zistenia:**

---

---

---

**Dátum vyhotovenia zápisnice:** \_\_\_\_\_

**Mená, priezviská a podpisy zamestnancov, ktorí sťažnosť prešetrili:**

---

---

---

**Meno, priezvisko a podpis vedúceho orgánu obce, v ktorom sa sťažnosť prešetrovala, alebo ním splnomocneného zamestnanca:**

---

**Povinnosti uložené vedúcemu orgánu obce, v ktorom sa sťažnosť prešetrovala, alebo ním splnomocnenému zamestnancovi:**

1. určiť osobu zodpovednú za zistené nedostatky do \_\_\_\_\_ (lehota)
2. prijať opatrenia na odstránenie zistených nedostatkov a príčin ich vzniku do \_\_\_\_\_ (lehota)
3. predložiť prijaté opatrenia osobe / orgánu obce prešetrojúcej sťažnosť do \_\_\_\_\_ (lehota)
4. predložiť orgánu prešetrojúcej sťažnosť správu o splnení opatrení a uplatnení právnej zodpovednosti do \_\_\_\_\_ (lehota)

*(Povinnosti a primerané lehoty na ich vybavenie určí osoba/orgán obce, ktorý sťažnosť prešetroval; povinnosti môžu byť aj ďalšie, podľa povahy sťažnosti)*

**Potvrdzujeme odovzdanie dokladov:**

---

---

**Potvrdzujeme prevzatie dokladov:**

---

---



**Sťažovateľ bol oboznámený s opatreniami:**

---

*V prípade, ak sa vedúci orgánu obce, v ktorom sa sťažnosť prešetrovala, alebo ním splnomocnený zástupca odmietne oboznámiť so zápisnicou, splniť uložené povinnosti alebo ak zápisnicu odmietne podpísať, orgán obce, alebo osoba, ktorá sťažnosť prešetrovala uvedie tieto skutočnosti v zápisnici.*

**Prílohy:**

*(zápisnicu vyhotovuje orgán, osoba, ktorá sťažnosť prešetrovala)*

Sťažnosť prešetril a zápisnicu vyhotovil dňa \_\_. \_\_. 20\_\_:

\_\_\_\_\_Meno, Priezvisko, funkcia\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Meno, Priezvisko  
osoba, ktorá sťažnosť prešetrovala



Meno, priezvisko sťažovateľa  
Adresa sťažovateľa

Sťažnosť č.                      Vybavuje                      Obec Horovce                      Dátum

VEC:

**OZNÁMENIE VÝSLEDKU VYBAVENIA SŤAŽNOSTI**

Obci Horovce bola dňa \_\_. \_\_. 20\_\_ doručená Vaša sťažnosť vo veci \_\_\_\_\_ (uviesť predmet sťažnosti) \_\_\_\_\_ ktorou sa domáhate / poukazujete na \_\_\_\_\_ opísať predmet sťažnosti \_\_\_\_\_.

Šetrením sťažnosti bolo zistené, že sťažnosť je *neopodstatnená / opodstatnená\** a v záujme nápravy boli zamestnancovi obce *objektu sťažnosti – presne uviesť meno, oddelenie*

uložené opatrenia na odstránenie nedostatkov:

\_\_\_\_\_  
(uviesť presne podľa zápisnice)

V prípade, že je sťažnosť *neopodstatnená*, uviesť dôvody.

\_\_\_\_\_  
Meno, Priezvisko  
starosta obce

\* uviesť len jedno



## ZÁZNAM O ODLOŽENÍ SŤAŽNOSTI

Sťažnosť č. \_\_\_\_\_

Obci Horovce bola dňa \_\_. \_\_. 20\_\_ doručená sťažnosť vo veci \_\_\_\_\_ (uviesť predmet sťažnosti) \_\_\_\_\_ sťažovateľa \_\_\_\_\_. Obec Horovce v súlade s ustanovením \_\_\_\_\_\* zákona č. 9/2010 Z. z. o sťažnostiach v znení neskorších predpisov

### sťažnosť odkladá

z dôvodu \_\_\_\_\_ uviesť zákonný dôvod podľa príslušného ustanovenia zákona o sťažnostiach, na ktoré sa obec vyššie odvoláva \_\_\_\_\_.

Zápis dňa \_\_. \_\_. 20\_\_

Vyhotovil: \_\_\_\_\_Meno, Priezvisko, funkcia\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Meno, Priezvisko  
osoba, ktorá zápis vykonala

\* uviesť príslušné ustanovenie: § 6 odsek 1 niektoré konkrétne „písmeno“, alebo §6 odsek 3, alebo § 4 odsek 3 v nadväznosti na § 4 odseky 1, 2 zákona o sťažnostiach



Príloha 7 vnútorného predpisu riadenia obce č. 2/2024

Meno, priezvisko sťažovateľa  
Adresa sťažovateľa

Sťažnosť č.                      Vybavuje                      Obec Horovce                      Dátum

VEC:

**UPOVEDOMENIE O ODLOŽENÍ SŤAŽNOSTI**

Obci Horovce bola dňa \_\_. \_\_. 20\_\_ doručená Vaša sťažnosť vo veci \_\_\_\_\_ (uviesť predmet sťažnosti) \_\_\_\_\_ ktorou sa domáhate / poukazujete na \_\_\_\_\_ opísať predmet sťažnosti \_\_\_\_\_.

Po dôkladnom posúdení sťažnosti bolo zistené, že \_\_\_\_\_ uviesť jeden z dôvodov\* \_\_\_\_\_.

Z uvedeného dôvodu obec Horovce v súlade s ustanovením \_\_\_\_\_ (uviesť príslušné ustanovenie zákona o sťažnostiach, ktoré je vyššie odôvodnené) \_\_\_\_\_ zákona č. 9/2010 Z. z. o sťažnostiach v znení neskorších predpisov sťažnosť odkladá.

\_\_\_\_\_  
Meno, Priezvisko  
starosta obce

\* Uviesť jedno z príslušných ustanovení:

- 1) vo veci, ktorá je predmetom sťažnosti, konal alebo koná súd, prokuratúra, iný orgán činný v trestnom konaní alebo koná iný orgán verejnej správy - §6 odsek 1 písmeno b)
- 2) sťažnosť sa týka inej osoby, než ktorá ju podala, a nie je priložené splnomocnenie - §6 odsek 1 písmeno c)
- 3) od udalosti, ktorej sa predmet sťažnosti týka, uplynulo v deň jej doručenia viac ako päť rokov - §6 odsek 1 písmeno d)
- 4) ide o sťažnosť proti vybavovaniu sťažnosti podľa §22ods.3 - §6 odsek 1 písmeno f)
- 5) ide o ďalšiu sťažnosť proti vybavovaniu sťažnosti podľa §22ods.5 - §6 odsek 1 písmeno g)
- 6) má charakter dopytu, vyjadrenia, názoru, žiadosti, podnetu alebo návrhu - §4 odsek 1 písmeno a)
- 7) poukazuje na konkrétne nedostatky v činnosti orgánu verejnej správy, ktorých odstránenie alebo vybavenie je upravené osobitným predpisom - §4 odsek 1 písmeno b)
- 8) smeruje proti rozhodnutiu orgánu verejnej správy vydanému v konaní podľa osobitného predpisu - §4 odsek 1 písmeno d)
- 9) smeruje proti záverom kontroly, auditu, dohľadu, dozoru alebo inšpekcie podľa osobitného predpisu - §4 odsek 1 písmeno e)
- 10) obsahuje utajované skutočnosti alebo z obsahu ktorého je zrejmé, že jeho vybavením ako sťažnosti podľa tohto zákona by došlo k ohrozeniu utajovaných skutočností podľa osobitného predpisu - §4 odsek 1 písmeno f)
- 11) ide o podanie obci, v ktorom upozorňuje na nedostatky v činnosti iného orgánu verejnej správy - §4 odsek 2 písmeno a)
- 12) ide o podanie osoby poverenej súdom na výkon verejnej moci - §4 odsek 2 písmeno b)





Príslušný orgán  
Adresa príslušného orgánu

Sťažnosť č.	Vybavuje	Obec Horovce	Dátum
-------------	----------	--------------	-------

VEC:

**POSTÚPENIE SŤAŽNOSTI / POSTÚPENIE PODANIA OZNAČENÉHO AKO SŤAŽNOSŤ**

Obci Horovce bola dňa \_\_. \_\_. 20\_\_ doručená sťažnosť \_\_\_\_\_ (uviesť identifikáciu sťažovateľa) \_\_\_\_\_, v ktorej sťažovateľ poukazuje na \_\_\_\_\_ (opísať predmet sťažnosti) \_\_\_\_\_.

*alebo*

Obci Horovce bolo dňa \_\_. \_\_. 20\_\_ doručené podanie označené ako sťažnosť \_\_\_\_\_ (uviesť identifikáciu sťažovateľa) \_\_\_\_\_.

Obec Horovce na vybavenie predmetnej sťažnosti / predmetného podania nie je príslušná.

Predmetnú sťažnosť / Predmetné podanie obec Horovce v súlade s ustanovením\* § 4 odsek 4 *alebo* § 4 odsek 5 *alebo* § 9 zákona č. 9/2010 Z. z. o sťažnostiach v znení neskorších predpisov vám ako miestne a vecne príslušnému orgánu postupuje na vybavenie. O postúpení sťažnosti / podania informujeme sťažovateľa kópiou tohto listu.

\_\_\_\_\_  
Meno, Priezvisko  
starosta obce

1 x príloha: Sťažnosť  
Na vedomie  
(sťažovateľ: Meno, Priezvisko, adresa)

\* uviesť len jedno príslušné ustanovenie